

Nr sprawy: PZ-POR.A.213.2.8.2025

Poznań, 30.07.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu zaprasza do składania ofert
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości nie przekraczającej 130 000 zł netto, którego przedmiotem jest:**

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas prac remontowych w
budynku oddziału OIP w Ostrowie Wielkopolskim**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Inspekcja Pracy

Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu

ul. Marcelińska 90

60-324 Poznań

tel. 61/ 628 40 00

e-mail: kancelaria@poznan.pip.gov.pl

adres strony internetowej: <https://poznan.pip.gov.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek 7:30-15:30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi w związku z realizacją zamówienia publicznego dot. remontu salki konferencyjnej, ciągu komunikacyjnego oraz pomieszczenia sanitarno-higienicznego na parterze budynku oddziału OIP w Ostrowie Wielkopolskim.
2. Zakres robót budowlanych nad którymi pełniony ma być nadzór inwestorski zawiera załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należeć będzie:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego (inwestora) wobec wszystkich uczestników procesu budowlanego w szczególności poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 Prawa Budowlanego,
 - 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 4) udział w planowaniu i ustalaniu harmonogramów działań w procesie budowlanym,
 - 5) nadzór nad dotrzymywaniem zgodności postępu prac z przyjętym harmonogramem,
 - 6) podejmowanie niezbędnych czynności gwarantujących stosowanie opracowanych procedur oraz monitorowanie działań wykonawcy robót budowlanych w zakresie zapewnienia dobrej jakości wykonywanych robót i kontrola jakości materiałów celem uniknięcia zastosowania wyrobów wadliwych,
 - 7) uczestnictwo, organizowanie i koordynowanie przeprowadzenia ewentualnych odbiorów częściowych i odbioru końcowego, potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
 - 8) inicjowanie narad technicznych/organizacyjnych,
 - 9) wnioskowanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego wszelkich zmian wnoszonych przez uczestników procesu budowlanego, opiniowanie wszelkich rozwiązań

technicznych, technologicznych proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych lub projektanta w trakcie realizacji robót, w razie potrzeby kierowanie do projektanta pytań i zastrzeżeń do projektu i dokonywanie z nim stosownych uzgodnień i wyjaśnień,

- 10) zawiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, które nie zostały uwzględnione w dokumentacji projektowej i umowie z wykonawcą robót budowlanych,
- 11) kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymywania porządku,
- 12) wydawanie kierownikowi budowy i kierownikom robót poleceń dot. usuwania nieprawidłowości i zagrożeń,
- 13) w razie stwierdzenia uchybień żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonywania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,
- 14) pobyt na terenie prac budowlanych zapewniający skuteczność nadzoru, co najmniej raz w tygodniu,
- 15) wymagana obecność na budowie na każde żądanie Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy, przy odbiorach częściowych, przed zakończeniem robót ulegających zakryciu, przy odbiorach końcowych,
- 16) opracowywanie i przedkładanie Zamawiającemu raz na 7 dni (a w przypadku wystąpienia potrzeby - częściej) raportów o stanie realizacji remontu, zaawansowaniu robót, występujących zagrożeniach oraz podjętych działaniach korygujących i zapobiegawczych,
- 17) w przypadku zaistnienia roszczeń i sporów z wykonawcą robót budowlanych – doradzanie Zamawiającemu, udzielanie niezbędnych informacji o zaistniałych problemach na etapie prowadzenia robót budowlanych,
- 18) w razie potrzeby opiniowanie przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych lub podwykonawcę robót budowlanych projektów umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane w zakresie dochowania wymagań co do jakości wykonania robót określonych odpowiednio w umowie o udzielenie zamówienia publicznego i dokumentacji projektowej,
- 19) zapewnienie dziennika budowy, kontrola prowadzenia dziennika budowy,
- 20) protokolarne przejęcie od wykonawcy skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej, weryfikacja formalna i techniczna przekazywanej dokumentacji

4. W ofercie należy przewidzieć wykonanie wszelkich niezbędnych czynności do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Nadzór inwestorski będzie pełniony przez Wykonawcę od dnia wprowadzenia Wykonawcy na teren objęty remontem aż do dnia zakończenia robót stwierdzonego podpisanym protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Termin rozpoczęcia robót budowlanych uzależniony jest od wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przewidywany termin podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych to wrzesień 2025 r. Termin na wykonanie robót wynosi maksymalnie do 90 dni od podpisania umowy.

IV. MIEJSCE / SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim odbywać się będzie w budynku PIP OIP w Poznaniu oddział w Ostrowie Wielkopolskim ul. Grabowska 29.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514)
 - 1.2 spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości: tj. osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz przynależy do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego.
2. Warunek określony w pkt 1.1 muszą spełniać wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca wraz z ofertą (formularz ofertowy) składa:

1.1 Oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) – załącznik nr 2 do zapytania.

1.2 Oświadczenie Wykonawcy, zawierające wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień. Wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania;

1.3 W przypadku podpisania formularza ofertowego/oświadczenia przez osobę nie będącą umocowanym w dokumentach rejestrowych (CEIDG/KRS) przedstawicielem Wykonawcy do wykonywania czynności prawnych – stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to powinno być złożone w takiej formie jaka jest wymagana dla złożenia oferty.

2. Forma składanych dokumentów:

a) Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej-

Wykonawca składa dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

b) Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej-

Wykonawca składa dokumenty w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania uprzednio podpisanego oryginału (jako skan wydrukowanego i podpisanego tradycyjnie dokumentu).

3. Jeżeli Wykonawca, nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń, i/lub pełnomocnictwa lub dokumenty te, oświadczenia lub pełnomocnictwa będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega, że zastosuje powyższą procedurę jedynie w stosunku do Wykonawcy, którego oferta zajmować będzie najwyższe miejsce w rankingu ofert.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt VI.3 nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, nie uzupełni ich w sposób prawidłowy lub nie poprawi albo nie udzieli wyjaśnień.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJASNIEŃ DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA

1. Zamawiający akceptuje formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. pocztą elektroniczną: kancelaria@poznan.pip.gov.pl
2. Dodatkowych informacji udziela: przedmiot zamówienia: Beata Kraska 61 628 40 19, procedura: Agnieszka Łozińska 61 628 40 21.
3. Dokumenty, oświadczenia przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy kierować na adres: Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania, publikując zmiany na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub wysyłając zmiany do zaproszonych do składania ofert Wykonawców.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 06.09.2025 r.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę składa się w języku polskim.
2. Ofertę składa się na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania
3. **Ofertę składa się w zależności od wyboru Wykonawcy albo:**
 - a) **w postaci elektronicznej** podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru (KRS/CEIDG). W przypadku gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo. Ofertę, ewentualne pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania uprzednio podpisanego oryginału (jako skan wydrukowanego i podpisanego tradycyjnie dokumentu).

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt VI zapytania wysyła się pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@poznan.pip.gov.pl lub poprzez

e-PUAP w tytule zamieszczając informacje –"OFERTA nadzór inwestorski nie otwierać przed 07.08.25 godz. 12:00".

albo:

- b) **w postaci pisemnej** podpisanej przez osobę wskazaną w dokumentach rejestrowych (KRS/CEIDG) w przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo.

Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej: "OFERTA nadzór inwestorski Nie otwierać przed dniem 07.08.25 godz. 12:00". Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez zamawiającego koperta powinna być oznaczona także pieczęcią firmową wykonawcy. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma wykonawcy składającego ofertę.

W przypadku, gdy wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i otemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą oraz dodatkowo umieścić napis: "OFERTA. Nie otwierać przed dniem 07.08.2025 godz. 12:00". W razie braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt VI zapytania wysyła się na adres siedziby OIP w Poznaniu, ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.

4. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw firm podwykonawców.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy oświadczenia woli określonej w pkt.3.
9. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający odrzuci oferty niepodpisane.
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie składania ofert.
12. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą, niezgodną z przepisami, stawkę podatku VAT.

13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do 07.08.2025 godz.12.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.08.2025 godz.12.00

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty obliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
2. Wykonawca podaje w formularzu cenowym wszystkie wymagane informacje (cena jednostkowa, cena netto, VAT, cena brutto).
3. Cena oferty musi być podane i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Łączna cena ofertowa będąca wynagrodzeniem Wykonawcy musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Do wyliczenia ceny Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującym kryterium i jego wagą:
Cena – 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która zawiera najniższą cenę brutto za realizację całego zamówienia.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia we wskazanym przez siebie terminie ofert dodatkowych.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty publikując stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub wysyłając zawiadomienie na adresy e-mail Wykonawców.

XIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadane przez osobę wskazaną w punkcie VI.1.2 uprawnienia.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Poznaniu z siedzibą: ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań, tel. 61/628 40 00
- administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@poznan.pip.gov.pl;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz inne jednostki organizacyjne PIP.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r poz. 1530 ze zm.) w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, numer postępowania **PZ-POR.A.213.2.8.2025**
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres

przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania danych reguluje Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Państwowej Inspekcji Pracy stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 76/18 Głównego Inspektora Pracy z dnia 15 października 2018 r.

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia w nim udziału, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania powyższych danych, uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Wzór umowy
4. Dokumentacja projektowa (branża architektoniczna, elektryczna, sanitarna)